

(To be published in Employment News)

Government of India  
Department of Industrial Policy and promotion  
Ministry of Commerce and Industry  
Udyog Bhawan, New Delhi

## **Advertisement for the post of Member, Copyright Board**

Applications are invited by the Central Government for two posts of Member, Copyright Board, Government of India in Level 14 of the Pay Matrix as per 7<sup>th</sup> Pay Commission (Pay scale of Rs.37,400 to 67,000 with a grade pay of Rs.10,000/- per month, as per 6<sup>th</sup> Pay Commission).

2. QUALIFICATIONS: A person shall not be qualified for appointment as member unless he-

- (a) Is or has been a member of the Indian Legal Service and has held a post in Grade-1 of that service for at least three years; or
- (b) has, for at least ten years, held a judicial office; or
- (c) is or has been a Member of a Tribunal or Civil Service not below the rank of a Joint Secretary to the Government of India with three years' experience in the field of Copyright; or
- (d) has, for at least ten years, been an advocate of a proven specialised experience in Copyright Law;"

3. The Members, Copyright Board shall not hold office as such after he/she has attained the age of sixty two years and for a term of five years or earlier as the case may be.

4. Eligible and willing persons may submit their applications in the detailed format as annexed below through proper channel with vigilance clearance and last five years' CR dossiers duly attested by an officer not below the rank of an Under Secretary to the Government of India, wherever applicable to the undersigned, at Room No.257 (A), Udyog Bhawan, Rafi Marg, New Delhi – 110001 within 30 days from publication of this advertisement in the Employment News.

(Sushil K. Satpute)  
Director  
Tele: 23062318

**ANNEXURE-1**

**PROFORMA FOR BIODATA / PARTICULARS FOR THE POST OF MEMBERS, COPYRIGHT BOARD ON SHORT TERM CONTRACT BASIS.**

S. No.	PARTICULARS													
1.	Name in block letters (as appears in Documents)													
2.	Date of birth (in Christian Era) and Age (As on closing date of application)													
3.	Gender (Male/ Female/ Others)													
4.	Correspondence Address along with Tel. No. & Mobile No. with Fax and e-mail address (if any)													
5.	Name & Address of the Office / Department / Court where at present working													
6.	a. Present / last post held, if any b. Pay Band & Grade Pay c. Pay in Pay Band [In case presently on deputation, indicate above details of regular post held also]													
7.	Date of appointment in the present grade													
8.	Date of superannuation (if applicable)													
9.	Educational Qualification													
10.	Details of Employment, in Chronological order (enclose Separate sheet, if required) <table border="1" data-bbox="295 1310 1013 1579"><thead><tr><th>Sl. No.</th><th>Office</th><th>Post held with Pay Scale/Pay Band &amp; Grade Pay (indicate whether on regular basis or otherwise)</th><th>From</th><th>To</th><th>Nature of Duties</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Sl. No.	Office	Post held with Pay Scale/Pay Band & Grade Pay (indicate whether on regular basis or otherwise)	From	To	Nature of Duties							
Sl. No.	Office	Post held with Pay Scale/Pay Band & Grade Pay (indicate whether on regular basis or otherwise)	From	To	Nature of Duties									
11.	Date of return from the Ex-cadre post, if any													
12.	Whether belong to SC/ST/OBC													
13.	Additional Information, if any, which the applicant likes to furnish in support of his suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.													

Place :

Date :

(Signature of the Candidate)

Part-II

(To be filled by the employer, if employed)

- (i) It is certified that the information furnished by \_\_\_\_\_ has been checked as per the service records of the individual and found correct.
- (ii) It is certified that no discrepancy / Vigilance case is either pending or contemplated against \_\_\_\_\_.
- (iii) In the event of his/her selection \_\_\_\_\_ will be relieved of his / her duties from this office.
- (iv) His / her annual Confidential Reports (Photocopies, duly attested) for the last five years are sent herewith.

Date:

Name:  
Designation:  
Telephone No.

भारत सरकार  
औद्योगिक नीति एवं संवर्धन विभाग  
वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय  
उद्योग भवन, नई दिल्ली

## प्रतिलिप्याधिकार बोर्ड में सदस्यों के पद हेतु विज्ञापन

केन्द्र सरकार द्वारा भारत सरकार के प्रतिलिप्याधिकार बोर्ड के सदस्यों के दो पदों के लिए सातवें वेतन आयोग की वेतन मैट्रिक्स के लेवल 14 वेतनमान (छठे वेतन आयोग के 10000/- रुपए प्रति माह ग्रेड पे के साथ 37,400 से 67000 रुपए के वेतन बैंड) के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित किये गये हैं।

2. अर्हताएँ: कोई व्यक्ति सदस्य के रूप में नियुक्ति के लिए तब तक योग्य नहीं होगा जब तक कि उसके पास निम्नलिखित योग्यताएं न हो:-

(क) भारतीय विधिक सेवा का सदस्य हो या रहा हो तथा कम से कम तीन वर्ष तक उस सेवा के ग्रेड-1 में पद धारण किया हो; या

(ख) कम से कम 10 वर्ष तक न्यायिक पद धारण किया हो; या

(ग) किसी न्यायाधिकरण अथवा सिविल सेवा का सदस्य हो या रहा हो जिसमें भारत सरकार के संयुक्त सचिव से कम के पद पर न रहा हो तथा प्रतिलिप्याधिकार के क्षेत्र में तीन वर्ष का अनुभव हो; या

(घ) प्रतिलिप्याधिकार कानून में कम से कम दस वर्ष का प्रमाणिक विशेष अनुभव वाला अधिवक्ता रहा हो;

3. प्रतिलिप्याधिकार बोर्ड सदस्य का 5 वर्ष की अवधि तक 62 वर्ष की आयु होने अथवा तक दोनों में जो भी पहले हो, इस पद पर रहेगा।

4. पात्र और इच्छुक व्यक्ति अपने आवेदन सतर्कता निकासी और विगत पांच वर्ष की गोपनीय रिपोर्ट डोजीयर जो एक ऐसे अधिकारी से सत्यापित हो जो भारत सरकार के अवर सचिव रैंक से कम न हो, जहां को लागू हो, के साथ उचित माध्यम से संलग्न विस्तृत प्रपत्र में अधोहस्ताक्षरी को रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशित होने के 30 दिनों के भीतर कमरा सं. 257 (ए), उद्योग भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110011 को प्रस्तुत करें।

(सुशील के. सातपुते)

निदेशक

टेली:23062318

प्रतिलिप्याधिकार बोर्ड में सदस्यों के पद हेतु अल्पावधि संविदा आधार पर जीवन वृत्त विवरण का प्रपत्र

क्र.सं.	विवरण												
1.	स्पष्ट अक्षरों में नाम (जैसा दस्तावेज में है)												
2.	जन्मतिथि (ईस्वी सन) तथा आयु (आवेदन की अन्तिम तिथि के अनुसार)												
3.	लिंग (पुरुष/महिला/अन्य)												
4.	पत्राचार का पता तथा टेली नं., मोबाइल नं. फैंक्स और ई-मेल (यदि कोई हो)												
5.	उस कार्यालय/विभाग/न्यायालय का नाम और पता जहां वर्तमान में कार्यरत हैं।												
6.	क. वर्तमान/पूर्व का धारित पद यदि कोई हो ख. पे बैंड और ग्रेड पे ग. पे बैंड में पे [वर्तमान में प्रतिनियुक्ति पर होने पर, धारित नियमित पद का उपर्युक्त विवरण भी दें।]												
7.	वर्तमान ग्रेड में नियुक्ति की तिथि												
8.	अधिवार्षिता की तिथि (यदि लागू हो)												
9.	शैक्षिक अर्हता												
10.	कालक्रम के अनुसार रोजगार का विवरण (आवश्यकता होने पर अलग शीट लगाएं)												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र. सं.</th> <th>कार्यालय</th> <th>वेतनमान/ पे बैंड और ग्रेड पे के साथ धारित पद (यह दर्शाएं कि नियमित आधार पर या अन्य किसी आधार है)</th> <th>से</th> <th>तक</th> <th>कर्तव्यों का स्वरूप</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	क्र. सं.	कार्यालय	वेतनमान/ पे बैंड और ग्रेड पे के साथ धारित पद (यह दर्शाएं कि नियमित आधार पर या अन्य किसी आधार है)	से	तक	कर्तव्यों का स्वरूप						
क्र. सं.	कार्यालय	वेतनमान/ पे बैंड और ग्रेड पे के साथ धारित पद (यह दर्शाएं कि नियमित आधार पर या अन्य किसी आधार है)	से	तक	कर्तव्यों का स्वरूप								
11.	संवर्ग बाह्य पद, यदि कोई हो, से वापसी की तिथि												
12.	क्या आप अनु.जा./अजजा/अपिव से संबंधित हैं												
13.	अतिरिक्त जानकारी यदि अभ्यर्थी पद पर अपनी उपयुक्तता के समर्थन में देना चाहे/ यदि स्थान पर्याप्त नहीं हो तो पृथक शीट संलग्न करें।												

स्थान:

दिनांक:

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

भाग-II

(यदि नियुक्त हैं तो, नियोक्ता द्वारा भरा जाना है)

- (i) यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती ----- द्वारा दी गई जानकारी उनके सेवा रिकार्ड के अनुसार जांच ली गई है और सही पायी गई है।
- (ii) यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती----- के विरुद्ध किसी भी प्रकार का अनुशासनिक/सतर्कता मामला न तो लंबित है और न ही ऐसा किया जाना विचाराधीन है।
- (iii) श्री/श्रीमती----- का चयन होने पर उन्हें इस कार्यालय से उनकी इयूटी से मुक्त कर दिया जाएगा।
- (iv) उनकी विगत 5 वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (फोटोप्रति विधिवत प्रमाणित) इसके साथ भेजी जा रही है।

दिनांक :

नाम:

पदनाम:

टेलीफोन नं.:

कार्यालय मुहर: